

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Онуфриенко А.Ф.

«_____» _____ 2024 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Базовый уровень

Специальность

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГИА, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДИПЛОМНОГО
ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится по завершении всего курса обучения по специальности. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Суммарная оценка ГИА формируется исходя из результатов каждого этапа государственной итоговой аттестации. Объем времени, отводимого на проведение государственной итоговой аттестации, составляет согласно учебному плану по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство 216 академических часов. ГИА завершается присвоением квалификации «специалист по туризму и гостеприимству».

Выполнение программы ИА и защита ВКР обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным директором колледжа АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права». Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГИА, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности студентов к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Задачи ИА (защита ВКР):

- проверить и оценить степень освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

- организация и проведение защиты ВКР и демонстрационного экзамена с целью оценки возможности присвоения выпускнику квалификации юрист по направлению подготовки 43.02.16 Туризм и гостеприимство 40.02.04 Юриспруденция.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Планируемые результаты ИА

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг
3. Предоставление экскурсионных услуг
4. Предоставление гостиничных услуг

В результате проведения ИА выпускник должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения

задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональная компетенция – это познаваемая, поддающаяся оценке, совокупность взаимосвязанных знаний, умений и навыков, необходимых для удовлетворительного выполнения стандартных требований и разрешений типовых проблемных ситуаций в указанной профессиональной области.

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Предоставление туроператорских и турагентских услуг

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

Предоставление экскурсионных услуг

ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.

ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

Предоставление гостиничных услуг

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Демонстрационный экзамен (ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается Министерством просвещения Российской Федерации не позднее 1 октября года, предшествующего проведению государственной итоговой аттестации.

3.2. Порядок проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника

в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.2. Тематика дипломных проектов (работы)

1. Автоматизация бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.
2. Автоматизация деятельности туристического предприятия.
3. Автоматизированные системы бронирования и резервирования (букинг и тикетинг).
4. Автоматизированные системы управления в гостиничном бизнесе.
5. Автоматизированные системы управления в ресторанном бизнесе.
6. Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами
7. Активные виды туризма в России
8. Анализ ценовой политики туристского предприятия (на примере:)
9. Бизнес-план гостиничного (ресторанного, туристского) предприятия: понятия и основные этапы разработки
10. Брендинг-стратегия в национальном туризме как фактор стимулирования потребительского спроса
11. Важнейшие факторы развития внутреннего туризма на примере Республики Бурятия
12. Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания
13. Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм
14. Внутренний туризм России
15. Гостеприимство: законы, стратегия, тактика (на примере:)
16. Гостиничные цепи как перспективная форма организации средств размещения Жизненный цикл услуги (на примере услуг в сфере туризма)
17. Имидж России в международном туризме
18. Инновация в сфере туризма
19. Анализ перспектив развития гастрономического туризма в Республике

Бурятия. Разработка тура.

20. Анализ экологического туризма в Республике Бурятия. Разработка тура.
21. Анализ экстремального туризма на примере региона (разработка тура).
22. Тенденции и перспективы развития событийного туризма в России (на примере города, области, округа РФ).
23. Устойчивый туризм как фактор развития региона.
24. Анализ горнолыжного туризма в Республике Бурятия и Иркутской области. Разработка тура.
25. Анализ оздоровительного (лечебного) туризма Республики Бурятия. Разработка тура.
26. Анализ детского (молодёжного) туризма. Разработка тура.
27. Разработка тура на основе анализа туристского потенциала Республики Бурятия.
28. Анализ музейной деятельности Республики Бурятия. Разработка тура.
29. Анализ приключенческого туризма (Республика Бурятия, Иркутская область). Разработка тура.
30. Анализ спортивного туризма в Республике Бурятия. Разработка тура.
31. Разработка тура на основе анализа туристского потенциала Пермского края.
32. Туристско-рекреационный потенциал Республики Бурятия как фактор развития международного въездного туризма (на примере разработки туристического маршрута).
33. Особенности продвижения туристических услуг в сфере гостиничной индустрии города Улан-Удэ.
34. Формирование новых туристических маршрутов как фактор развития автобусного туризма на туристическом рынке Республики Бурятия.
35. Разработка квест-маршрутов как перспектива развития туристического рынка города Улан-Удэ в сегменте туров выходного дня.
36. Особенности маркетинга туристической компании в социальных сетях.
37. Особенности продвижения автобусных туров к озеру Байкал на туристическом рынке города Улан-Удэ.
38. Туристско-рекреационный потенциал Республики Бурятия как фактор развития этнического туризма в регионе.
39. Разработка программы по повышению эффективности рекламной деятельности туроператора (на примере конкретного туроператора).
40. Разработка программы экологического туристского маршрута на основе анализа туристских ресурсов на примере конкретной территории.
41. Роль бюджетных авиакомпаний (лоукостеров, дискаунтеров) в продвижении национальных туристских продуктов.
42. Арктические туры как перспективное направление экзотического туризма.
43. Перспективные направления экзотического отдыха в России. Особенности продвижения на российском рынке.
44. Волонтерский туризм как популярное направление туризма.
45. Особые формы организации досуга среди молодых туристов в России.

46. Совершенствование корпоративной культуры на предприятии. (на примере конкретного туристского предприятия).
47. Совершенствование системы мотивации персонала предприятия (на примере конкретного туристского предприятия).
48. Роль туризма в экономике государства и регионов.
49. Паломничество и его место в современной системе туристской деятельности.
50. Международная система классификации услуг и средств размещения: анализ и тенденции развития.

4.3. Структура Экзаменационной комиссии (ЭК)

Для организации защиты ВКР назначается Экзаменационная комиссия (ЭК), которая формируется из:

- преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав Экзаменационной комиссии утверждается Директором колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению образовательной организации. Председатель ЭК организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Решения Экзаменационной комиссией принимаются открытым голосованием на заседаниях комиссии. Оценка по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы производится по четырех балльной системе и объявляется выпускникам в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы по итогам проведения совещания членов комиссии. Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем.

4.4. Условия подготовки ВКР и процедура ее защиты

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим

образовательным программам. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одной из четырех профессиональных модулей.

Подготовка и защита ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) осуществляется на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 с учетом внесенных изменений утвержденных Приказом Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74, Положения о государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АНПО «Колледж международного туризма, экономики и права», Общее руководство и контроль за выполнением ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) осуществляет заведующий кафедрой.

Для выполнения ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации приказом директора колледжа за обучающимися закрепляются темы выпускных квалификационных работ и назначаются руководители ВКР (дипломных работ, дипломных проектов).

Руководитель дипломной работы:

- определяет порядок работы со студентом;
- разрабатывают индивидуальные задания;
- дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;
- проверяет, насколько обстоятельно подобраны научная и учебная литература, законы и иные нормативно-правовые акты, ведомственные положения и инструкции, другие источники по теме;
- помогает выделить наиболее важные из предложенных источников информации;
- ориентирует студента на изучение практики по теме, и т.д.;
- проводит консультации в соответствии с графиком (обсуждение со студентом проделанной работы);
- представляет отзыв на выпускную работу;
- информирует деканов и директора по учебной работе о ходе подготовки дипломной работы.

Темы ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются кафедрами. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию двух профессиональных модулей. Обучающемуся предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее

разработки.

ВКР (дипломные работы, дипломные проекты) могут выполняться обучающимися, как в аудиториях колледжа, так и на предприятиях или в организациях, заинтересованных в разработке данных тем во время прохождения производственной преддипломной практики.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся (с указанием сроков выполнения).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют в рамках своих должностных обязанностей руководители ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), декан факультета, директор по учебной работе.

ВКР (дипломные работы) подлежат обязательному рецензированию. ВКР (дипломные работы, дипломные проекты) рецензируются независимыми специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой работ. Рецензенты назначаются распоряжением директора колледжа. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты устанавливается председателем ЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ЭК.

Решение ЭК об окончательной оценке выпускной квалификационной работы основывается на рецензии, отзыве руководителя, содержании доклада и качестве ответов выпускника в процессе защиты своей выпускной квалификационной работы (подробнее в разделе 5).

На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие документы:

- справка об успеваемости за весь период обучения;
- ВКР (дипломная работа, дипломный проект);
- ВКР (дипломная работа, дипломный проект) на электронном носителе, включая программный код;
- отзыв руководителя о ВКР (дипломной работе, дипломный проект);
- рецензия на ВКР (дипломную работу, дипломный проект);
- протокол Итоговой аттестации;
- зачетная книжка выпускника.

Разработка структуры ВКР

После утверждения темы, изучения и подбора литературы, студент

начинает работу над структурой ВКР. Дипломная работа (дипломный проект) состоит из введения, двух глав, раскрывающих основное содержание темы, заключения, списка литературы и приложений. Каждая из глав может включать 2-3 параграфа.

Выделение глав, параграфов связано со структурой работы. Структуру всей работы в целом, ее основную идею, аргументы и их последовательность, выводы из работы следует прояснить в основном еще до написания текста работы на консультации с научным руководителем. Первоначальный набросок структуры дипломной работы (дипломного проекта) самостоятельно разрабатывается студентом, а в последующем утверждается на консультации с научным руководителем. Именно таким образом можно достичь полного соответствия структуры и содержания работы.

Конец каждой главы или параграфа должен иметь логический переход к следующему. В этой связи рекомендуется заканчивать каждый параграф и главу подведением их итогов, из которых бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы, которое последует в новой главе или параграфе.

Дипломная работа (дипломный проект) должна быть написана научным языком. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учет особенностей научной речи: ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи.

Введение должно содержать четкое и краткое обоснование выбранной темы, формулировку предмета, цели и задач исследования. Здесь же раскрываются практическая значимость и актуальность темы. Во введении характеризуется состояние проблемы, степень ее изученности, раскрывается и обосновывается логика исследования, описываются использованные при выполнении работы методы исследования. Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Первая глава посвящена теоретическим аспектам изучаемой проблемы, т.е. сущности исследуемой темы дипломной работы.

При рассмотрении сущности предмета, явления, процесса желательно опираться на уже существующие взгляды специалистов в области прикладной информатики и высказать свое мнение по данному вопросу. Если точки зрения не совпадают, то необходимо аргументировать свою позицию.

Во второй главе с учетом теоретических положений первой главы должны быть раскрыты методологические и практические вопросы по исследуемой теме и материалы данной главы должны быть направлены на разработку конкретных рекомендаций, имеющих практический характер. В главе могут рассматриваться основные направления совершенствования исследуемой проблемы.

Указанное выше количество глав в дипломной работе (дипломном проекте) является рекомендуемым. В зависимости от темы, дипломная работа (дипломный проект) может состоять из меньшего или большего числа глав.

Основная часть дипломной работы (дипломного проекта) должна содержать данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Здесь излагаются теоретические основы изучаемой темы, т.е. сущность, организация исследуемой темы дипломной работы, краткая история поставленной проблемы, рассматриваются и анализируются различные точки зрения, описываются проведенные наблюдения и эксперименты, полученные результаты. С учетом теоретических положений должны быть раскрыты практические вопросы по исследуемой теме, дан всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала. В конце каждой главы подводятся итоги, делаются выводы, направленные на разработку конкретных рекомендаций, имеющих практический характер, рассматриваются основные направления совершенствования исследуемой проблемы.

Заключение является необходимой частью дипломной работы. Оно предназначено для завершения работы по содержанию и форме. Если отдельные главы и параграфы посвящены достаточно детальному изложению отдельных вопросов, то в заключении следует еще раз пояснить их связь друг с другом и сформулировать важнейшие результаты работы в отношении проблемы и конкретных вопросов, поставленных во введении. Заключение отражает последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение должно быть кратким и обстоятельным, концентрировать в себе выводы.

В заключение помимо формулировки результатов говорится о том, какие вопросы остались неизученными, какие новые исследовательские проблемы возникли в результате работы, и определяются направления для дальнейшего исследования в данной сфере. Также заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов. При этом излагаются краткие выводы по теме, уровень достижения поставленных во введении цели и конкретных задач исследования. Общий объем заключения составляет 3-5 страниц.

Сформулированные предложения и рекомендации должны решать задачи, поставленные во введении дипломной работы. Предлагаемые автором дипломной работы (дипломного проекта) решения, рекомендации строятся на основе самостоятельного экономического анализа подобранных информационных источников, статистических данных.

Список литературы помещается после заключения и должен иметь не менее 20 источников, включающих нормативно-правовые акты, монографии, учебные пособия, периодические издания, официальные интернет сайты.

Последним разделом диплома являются *приложения* (таблицы, графики, диаграммы и т.д.). В приложения обычно выносятся обширный по объему материал или дополнительная информация при условии достаточной насыщенности цифровыми данными текста глав диплома.

Оформление ВКР. Технические требования

1. Дипломная работа (дипломный проект) сдается в одном экземпляре, в печатном виде. Оформленная дипломная работа (дипломный проект) должна иметь переплет.

2. Общий объем дипломной работы (дипломного проекта) должен быть 45-50 страниц. В данный объем не включаются приложения.

3. ВКР выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Текст ВКР излагается на одной стороне листа. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое поле - 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - не менее 20 мм.

5. Размер основного шрифта текста – Times New Roman 14.

6. Межстрочный интервал - 1,5.

7. ВКР обязательно должна содержать:

- положительный отзыв руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР;
- диск с текстом ВКР и программным кодом, вложенным в конверт и приклеенным к обратной стороне обложки ВКР;
- акт о внедрении (если такой имеется);
- индивидуальное задание;
- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- текст работы, состоящий из введения, двух глав, разделенных на два или три параграфа, заключения. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию;
- список использованной литературы;
- приложения.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

Оформление текста дипломной работы

1. Титульный лист оформляется по типовому стандарту, содержащему все предусмотренные реквизиты. На титульном листе должны быть подписи заведующего кафедрой, научного руководителя и студента.

2. Содержание работы помещают после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки прописными буквами. В содержании работы указывается перечень

всех глав и параграфов дипломной работы, а также номера страниц, с которых они начинаются.

3. Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «ГЛАВА» пишется. После номера главы ставится точка.

4. Параграфы дипломной работы также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка.

5. Наименование глав записывается в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать прописными буквами.

6. Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

7. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание.

8. Каждую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

9. К работе должны быть приложены отзыв научного руководителя и рецензия на дипломную работу.

10. Сноски должны быть подстрочными. Подстрочные сноски располагаются под строками основного текста и отделяются от него небольшой горизонтальной линией. В такой сноске указывается источник данных, книга или статья, т. е. указывают автора, название, место и год издания и страницу, откуда заимствована цитата. Подстрочные примечания связываются с соответствующим местом основного текста арабскими цифрами, набранными мелким шрифтом и расположенными на верхней линии шрифта основного текста. Нумерация в подстрочных сносках является сквозной.

Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в дипломной работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст дипломной работы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей дипломной работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана

ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы.

Например:

Таблица 1

Название

таблицы

Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей дипломной работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рисунок 1» и его номером.

Например:

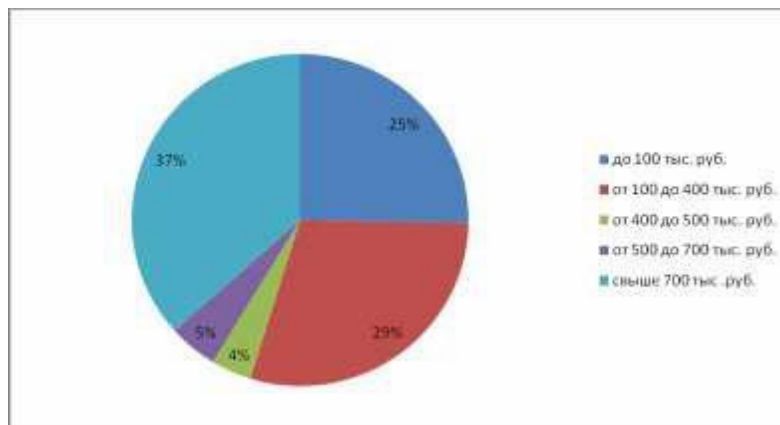


Рисунок 1. Название рисунка

Оформление списка литературы (использованных источников)

Список литературы (использованных источников) является составной частью дипломной работы и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список литературы помещается в конце дипломной работы перед

приложениями (не менее 35-40 источников).

Литература группируется в списке в следующем порядке:

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

Оформление приложений

Приложения могут различаться по своей форме (текст, таблицы, графики, карты) и оформляются согласно стандартам, правилам принятым для составления документов в качестве которых прилагаются бланки с приложениями.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

Заключительный этап работы над дипломной работой

В установленные факультетом сроки осуществляется консультирование студентов научными руководителями по вопросам написания дипломных работ в соответствии требованиями предъявляемыми к выполнению дипломных работ. После изучения материала научный руководитель делает замечания и определяет направления доработки дипломной работы. После соответствующей доработки дипломная работа представляется научному руководителю для определения качества внесенных изменений, необходимости дополнительной работы и оценки общего содержания работы с точки зрения существующих требований, предъявляемых к дипломным работам.

В установленные учебным планом сроки дипломная работа должна быть завершена, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и передана научному руководителю. Научный руководитель по представлению итогового варианта дипломной работы составляет установленного образца отзыв, в котором отражает мотивированную оценку: актуальности научного исследования; раскрытия заявленной тематики; самостоятельности научного исследования; обоснованности сделанных выводов; практической значимости сформулированных предложений и рекомендаций; возможности использования материалов дипломной работы в образовательном процессе; имеющимся в дипломной работе недостаткам. В отзыве научный руководитель обязан указать информацию о допуске (не допуске) дипломной работы к защите.

С целью получения объективной оценки научно-исследовательской работы студента проведенной в рамках выполнения дипломной работы, специалистами в соответствующей области из числа профессорско-преподавательского состава проводится рецензирование дипломной работы.

Специалист-рецензент закрепляется за соответствующими студентами и после представления научным руководителем отзыва выполняет мотивированную независимую оценку дипломной работы по вопросам: достижения автором целей и задач научного исследования; теоретической и практической значимости рассмотренных в дипломной работе вопросов; структуры и содержания разделов дипломной работы в соотношении со степенью раскрытия заявленной проблематики, стиля научного изложения; наличия недостатков выявленных в дипломной работе. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение Аттестационной комиссии (ЭК). Объем рецензии должен составлять 1-2 страницы печатного текста.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в ЭК вместе с дипломной работой в установленные сроки.

В случае, если руководитель или рецензент, исходя из содержания дипломной работы, не считают возможным допустить студента к защите дипломной работы в ЭК, этот вопрос рассматривается на заседании ПЦК с участием руководителя и автора дипломной работы.

Подготовка к защите и защита дипломной работы

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании Аттестационной комиссии. Задачей ЭК является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи студенту диплома соответствующей квалификации.

К защите допускаются студенты полностью выполнившие и оформившие дипломную работу, имеющие отзывы научного руководителя и рецензента.

Студент, выполнивший дипломную работу, допущенный к защите дипломной работы, готовит доклад сопровождаемый презентацией раскрывающий достигнутые результаты в ходе проведенной научно-исследовательской работы.

В докладе следует отразить: предмет и актуальность исследования; основное содержание глав; самостоятельные выводы и рекомендации. Содержание доклада определяется Студентом совместно с научным руководителем. Время доклада не должно превышать 8- 10 минут при защите дипломных работ.

По окончании доклада автору дипломной работы члены ЭК задают вопросы для выяснения степени проработанности заявленной проблематики, теоретических и практико-ориентированных знаний. Студенту разрешается пользоваться своей дипломной работой. В рамках проблематики научного исследования – дипломной работы (на основании содержания работы и доклада, ответов на поставленные вопросы ЭК оценивает):

- 1) степень освоения профессиональных и общеобразовательных компетенций (в рамках проблематики научного исследования – дипломной работы);
- 2) знание норм материального и процессуального права;
- 3) знание правоприменительной практики;
- 4) владение материалом, уровень профессиональной и общей эрудиции.

Оценка дипломной работы производится на закрытом заседании ЭК. Принимаются во внимание актуальность темы, степень самостоятельности в работе, ее оригинальность и новизна проведенного исследования; содержание, теоретический и методологический уровень выполнения работы; знание достижений науки, монографической и периодической литературы по теме работы; четкость изложения доклада на защите работы и правильность ответов на вопросы; оценки проведенного научного исследования (дипломной работы) студента научным руководителем дипломной работы и рецензентом. Оценивается работа по 5-ти балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка объявляется одновременно всем студентам, защищавшим дипломные работы, после окончания защиты всех работ на открытом заседании ЭК.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку, считаются не прошедшими защиту и соответственно не окончившими университет.

Для студентов, не защитивших дипломную работу в утвержденные сроки по уважительной причине (с представлением соответствующих документов), председатель ЭК может назначить время защиты в дни работы данной комиссии по графику.

Решение ЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

Критерии оценки качества и уровня подготовки выпускников

При определении окончательной оценки по защите дипломных работ учитываются:

- доклад обучающегося, культура речи, логика мышления и ясность изложения;
- умение слушать вопросы членов комиссии и отвечать на них;
- умение научно обосновывать свою точку зрения;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- содержание введения;
- содержание теоретической части;
- содержание практической части;
- выводы и предложения (заключение);
- источники информации;
- объем выполненной работы в листах.

- Критерии оценки дипломной работы

критерии	показатели			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5
Публичная защита				
четкость, аргументированность,	-Обучающийся не ориентируется в используемой в работе терминологии.	-Обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом	-Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием	-Обучающийся уверенно владеет содержанием работы,

точность ответов,	-Не может формулировать ответ на вопросы членов ЭК как по теме работы, так и на дополнительные вопросы.	затрудняется в ответах на вопросы членов ЭК.	работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.	убежденно обосновывает свою точку зрения, опираясь на соответствующее
владение содержанием работы	-Не ориентируется в тексте своей работы.	-Допускает неточности и ошибки при толковании основных	-Использует наглядный материал.	теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.
соблюдение норм литературного языка	-Не может продемонстрировать полученные теоретические и практические знания и навыки.	положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	-	-Использует наглядный материал: презентации, схемы и др
	-Допускает грубые ошибки при толкование основных положений и результатов работы не имеет собственной точки зрения на проблему исследования	Автор показывает слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе.		

Оценка содержания и структуры дипломной работы				
Актуальность	не сформулирована	сформулирована	Сформулирована	Сформулирована
Практическая значимость и применимость результатов	не обосновываются	обосновываются в самых общих чертах	обоснованы недостаточно	обоснованы в полном объеме
Ориентация на заказ работодателей	отсутствует	частично соответствует заказу работодателей	соответствует заказу работодателей	в полной мере соответствует заказу работодателей
Соответствие требованиям оформления	допущены многочисленные нарушения требований оформления	допущены нарушения требований оформления	допущены незначительные нарушения требований	требования оформления соблюдены в полном объеме
Рецензия	неудовлетворительная	удовлетворительная	хорошая	отличная
Отзыв руководителя	Неудовлетворительный	удовлетворительный	хороший	отличный
Итоговая оценка				
	Обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии	Обучающийся обнаруживает низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно	Обучающийся обнаруживает достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в	Обучающийся обнаруживает высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, Осуществляет сравнительно сопоставительный анализ разных теоретических подходов.